

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)»

ПРИКАЗ

№ 84 а

от 04.07.2024 г.

*Об утверждении Политики обработки персональных данных
в ГКУ РС(Я) «НБ РС(Я)»*

В целях правомерного обеспечения норм и требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных в ГКУ РС(Я) «Национальная библиотека РС(Я)» в новой редакции (Приложение № 1).
2. Отделу учетно-хранительской документации (Егорова Н.А.):
 - 2.1. Согласовать с профкомом ГКУ РС(Я) «Национальная библиотека РС(Я)» Политику обработки персональных данных в ГКУ РС(Я) «Национальная библиотека РС(Я)» в новой редакции;
 - 2.2. Направить Политику обработки персональных данных в ГКУ РС(Я) «Национальная библиотека РС(Я)» в адрес заведующих филиалами, структурных подразделений, ГКУ РС(Я) «Финансовый центр» для ознакомления;
 - 2.3. Ознакомить заместителей директора, заведующих филиалами, структурных подразделений, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных под роспись с положениями законодательства РФ о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локально-нормативными актами ГКУ РС(Я) «Национальная библиотека РС(Я)» по вопросам обработки персональных данных (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



В.Б. Борисов

Приложение № 1
к приказу от 04.07.2024 № 84 а
«Об утверждении Политики обработки
персональных данных в ГКУ ГКУ РС(Я) «НБ РС(Я)»

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ
САХА (ЯКУТИЯ) «НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА РС(Я)»

Семаков



Мелек

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ИС	- информационная система
ПДн	- персональные данные
ИСПДн	- ИС персональных данных
СЗИ	- средства защиты информации
СКЗИ	- средства криптографической защиты информации
ЭБ	- электронная библиотека
ФСТЭК	- Федеральная служба по техническому и экспертному контролю

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее - Политика) Государственного казенного учреждения «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)» (далее - Библиотека) является официальным документом.

1.2. Политика разработана в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов в области защиты ПДн:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Устав Библиотеки;

1.3. Политика в Библиотеке устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн, а также определяет для каждой цели обработки ПДн содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Библиотеке.

1.4. В Политике определены принципы и условия обработки ПДн, цели обработки, категории субъектов ПДн, объем и категории обрабатываемых ПДн, хранение ПДн и их передача третьим лицам, методы защиты ПДн, реализуемые в Библиотеке, права субъектов ПДн и ответственность Библиотеки.

1.5. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, извлечению, использованию, передаче, (распространению, представлению, доступу), обезличиванию, блокированию.

удалению, уничтожению ПДн, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

2. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. При обработке Библиотека придерживается следующих принципов:

- Обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе.
- Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

- Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

- Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки.

- Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

- При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Библиотека должна принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

- Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Обработка ПДн должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных настоящим Федеральным законом. Обработка ПДн допускается в следующих случаях:

- обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;

- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Библиотеку функций, полномочий и обязанностей;

- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом ПДн договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПДн, устанавливающие случаи обработки ПДн несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта ПДн;

- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;

- к обработке ПДн в Библиотеке допускаются только сотрудники, допущенные к обработке ПДн согласно приказу директора Библиотеки, прошедшие определенную процедуру допуска;

- обработка ПДн осуществляется с момента их получения Библиотекой и прекращается в случаях: достижения целей обработки, утратой необходимости достижения целей обработки, отзыва согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, ликвидации Библиотеки как юридического лица;

- в случае, если оператор поручает обработку ПДн другому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет Библиотека. Лицо,

осуществляющее обработку ПДн по поручению Библиотеки, несет ответственность перед Библиотекой.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Библиотека производит сбор и обработку ПДн с целью осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) в сфере культуры, кадрового обеспечения деятельности библиотеки, выполнения условий трудовых договоров, начисления заработной платы, подготовки и передачи налоговой отчетности, формирования и организации документов для постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также осуществления пропускного режима на территорию служебных помещений Библиотеки.

3.2. Категориями субъектов ПДн в отношении которых Библиотека осуществляет обработку ПДн являются:

- Работники, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, родственники работников;
- Пользователи библиотечных, информационных, справочно-библиографических, образовательных и иных, в том числе — электронных услуг Библиотеки (пользователи библиотеки и пользователи ЭБ);
- Лица, с которыми заключаются, заключены или были заключены с Библиотекой ранее договоры гражданско-правового характера.

3.3. Библиотека для достижения вышеуказанных целей, указанных в пункте 2.1. настоящей политики, может осуществлять обработку следующих ПДн:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- дата (год, месяц, день) и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- информация, содержащаяся, в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательной организации и год окончания, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об учёной степени, учёном звании (при наличии);
- сведения о дополнительном профессиональном образовании, о профессиональной переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе военной службе, работе по совместительству, предпринимательской деятельности);
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия;
- адрес регистрации места жительства и (или) фактического проживания;
- сведения о семейном положении, о составе семьи, социальное положение;
- адрес проживания, место работы или учёбы членов семьи и родственников;
- фотография;
- контактные данные (номер телефона и (или) сведения о других способах связи);
- сведения о воинском учете (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- сведения о водительском стаже, реквизиты водительского удостоверения;
- сведения о заработной плате, о выплате налогов, пенсионном обеспечении;

- сведения о социальных льготах;
- иные дополнительные сведения, указываемые субъектом ПДн по собственному усмотрению.

3.4. В Библиотеке НЕ допускается обработка следующих категорий ПДн:

- расовая и национальная принадлежность;
- политические взгляды;
- религиозные и философские убеждения;
- состояние здоровья и интимной жизни.

3.5. В Библиотеке принятие решений на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн, а также трансграничная передача ПДн не производится.

4. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ПЕРЕДАЧА ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

4.1. ПДн хранятся в бумажном и электронном виде. В электронном виде ПДн хранятся в ИСПДн Библиотеки, а так же в архивных копиях баз данных этих ИСПДн.

При хранении ПДн соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним. К ним относятся:

- назначение работника, ответственного за обработку ПДн;
- ограничение физического доступа к местам хранения и носителям;
- учет всех информационных систем и электронных носителей, а так же архивных копий;
- применение сертифицированных средств защиты информации (далее - СЗИ) и средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ).

4.2. Для целей обработки ПДн Библиотека может передавать ПДн исключительно своим работникам и третьим лицам, подписавшим обязательство по обеспечению конфиденциальности и безопасности полученных сведений, и только с согласия субъектов ПДн, либо когда такая передача предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Безопасность ПДн при их обработке в ИС ПДн обеспечивает Библиотека или лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению директора Библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Обеспечение безопасности персональных данных в Библиотеке достигается следующими мерами:

- введением в Библиотеке режима защиты ПДн;
- назначением работника, ответственного за организацию обработки ПДн;
- разработкой частной модели угроз безопасности ПДн;
- назначением для ИСПДн ответственных лиц (администратор ИСПДн, администратор информационной безопасности, ответственный пользователь криптосредств);
- определением списка лиц, допущенных к работе с ПДн;
- разработкой и утверждением локальных нормативных актов Библиотеки, регламентирующих порядок обработки ПДн, разработкой для пользователей и ответственных лиц рабочих инструкций;
- проведением периодического обучения и повышением осведомленности работников в области защиты ПДн;
- проведением периодических проверок состояния защищенности ИСПДн Библиотеки.

6. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, за исключением случаев, когда право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

6.2. В частности, субъект ПДн имеет право на получение следующей информации, касающейся обработки его ПДн:

- подтверждение факта обработки ПДн в Библиотеке;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые в Библиотеке способы обработки ПДн;
- сведения о лицах (за исключением работников Библиотеки), которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с библиотекой или федеральных законов;
 - обрабатываемые ПДн и источник их получения;
 - сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения в Библиотеке;
 - порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПДн;
- наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн.

6.3. Получить данную информацию субъект ПДн может, обратившись с письменным запросом в Библиотеку. Ответ, содержащий запрашиваемую информацию, либо мотивированный отказ в ее предоставлении направляется по адресу, указанному в запросе, в течение 30 дней.

6.4. Порядок обработки запросов субъектов ПДн по выполнению их законных прав в Библиотеке производится согласно утвержденному внутреннему документу, разработанному в соответствии с действующим законодательством в области защиты ПДн и подконтролен работнику, ответственному за обработку ПДн.

7. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

7.1. Библиотека обязуется осуществлять обработку ПДн только с согласия субъектов ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

7.2. При сборе ПДн Библиотека обязуется по запросу субъекта ПДн предоставлять информацию, касающуюся обработки его ПДн;

7.3. Если ПДн получены не от субъекта ПДн, Библиотека до начала обработки таких ПДн обязуется предоставить субъекту ПДн сведения, касающиеся обработки его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.4. Библиотека при обработке ПДн обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

7.5. Библиотека обязуется отвечать на запросы субъектов ПДн, их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн касательно обрабатываемых ПДн в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.6. В случае выявления неправомерной обработки ПДн в Библиотеке незамедлительно принимаются меры по установлению и устранению выявленных нарушений.

7.7. В случае невозможности устранить допущенные нарушения в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления нарушений, ПДн уничтожаются. Об

устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Библиотека уведомляет субъекта ПДн или его законного представителя.

7.8. Обращения пользователей фиксируются в Журнале учета обращений граждан-субъектов персональных данных о выполнении их законных прав.

7.9. Обращения пользователей, документы по их рассмотрению хранятся в течение пяти лет.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

8.1. Библиотека несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту ПДн.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

9.1. В целях обеспечения пригодности, адекватности и эффективности, настоящая Политика подлежит пересмотру не реже одного раза в три года с момента ее опубликования.

9.2. Политика подлежит внеплановому пересмотру в случае существенных изменений деятельности Библиотек, изменений в законодательстве Российской Федерации в области защиты ПДн и иных подобных случаях.

Лист ознакомления

работников ГКУ РС(Я) «Национальная библиотека РС(Я)», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства РФ о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных

1. Нормативные правовые акты Российской Федерации в части персональных данных:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (Раздел III, Глава 14);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

2. Локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных:

- Инструкция по работе с персональными данными пользователей ГКУ РС (Я) «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)» от 21.05.2018 г.
- Регламент по учету, хранению и уничтожению персональных данных пользователей ГКУ РС (Я) «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)» от 21 мая 2018г.;
- Положение о порядке уничтожения персональных данных ГКУ РС (Я) «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)» от 21 мая 2018г.

- Приказ ГКУ РС(Я) «Национальная библиотека РС(Я)» от 27.11.2020г. № 90а «Об утверждении Положения о внутреннем контроле в ГКУ РС(Я) «Национальная библиотека РС(Я)»;
- Приказ ГКУ РС(Я) «Национальная библиотека РС(Я)» от 30.12.2021г. № 163 г «Об утверждении изменений в Положение о внутреннем контроле, утв. Приказом ГКУ РС(Я) «НБ РС(Я)» от 27.11.2020 № 90 а «Об утверждении Положения о внутреннем контроле в ГКУ РС(Я) «Национальная библиотека РС(Я)»;
- Приказ ГКУ РС(Я) «Национальная библиотека РС(Я)» от 21.10.2022 г. № 129а об утверждении перечня мер, обеспечивающих сохранность ПД исключających несанкционированный к ним доступ (с приложениями)
- Положение о персональных данных работников ГКУ РС(Я) «Национальная библиотека РС(Я)» от 2022 г.
- Приказ ГКУ РС(Я) «Национальная библиотека РС(Я)» от 07.12.2022г. № 148в «Об исполнении рекомендаций внутреннего контроля обеспечения защиты персональных данных в ГКУ РС(Я) «Национальная библиотека РС(Я)»;
- Приказ ГКУ РС(Я) «Национальная библиотека РС(Я)» от 04.07.2024г. № 84 а «Об утверждении Политики персональных данных в ГКУ РС(Я) «Национальная библиотека РС(Я)»;
- Политика персональных данных в ГКУ РС(Я) «Национальная библиотека РС(Я)» от 04.07.2024 г.
- Приказ ГКУ РС(Я) «Национальная библиотека РС(Я)» от 04.07.2024г. № 84 б «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных пользователей ГКУ РС(Я) «Национальная библиотека РС(Я)»;
- Положение об обработке и защите персональных данных пользователей ГКУ РС (Я) «Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)» от 04.07.2024 г.